**Утверждаю: Утверждено:**

**Директор МКОУ « Раздольевская СОШ» Решением педсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Карташова О.И./ МКОУ « Раздольевская СОШ»**

 **Протокол №1 от**

 **«3 » сентября 2016 г.**

**Положение о методическом месячнике (неделе)**

1. **Общие положения**

Методический месячник (неделя) – это форма методической работы, в ходе которого (ой) организуется ряд мероприятий, решая конкретные методические задачи, обсуждаемые методическим и педагогическим советом. Задачи непосредственно связаны с темой, над которой работает школа.

Согласование и утверждение мероприятий плана проведения методического месячника (недели) происходит на заседании методического совета.

Заместитель директора по методической работе несет ответственность за качественное и своевременное проведение месячника (недели), осуществляет контроль за выполнением мероприятий месячника (недели).

1. **Цели и задачи**

Повышение методической грамотности и профессиональной компетенции педагогов.

Разработка и апробация перспективных методов, приемов и технологий.

Решение проблемы развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в условиях стандартизации образования.

* 1. Поиск путей обновления содержания образования.
	2. Теоретическая подготовка педагогических кадров.
1. **Формы организации**
	1. Открытые уроки.
	2. Семинары-практикумы.
	3. Заседания методических объединений.
	4. Круглые столы и т.д.
2. **Участники**

В методическом месячнике (неделе) принимают участие все педагоги, курирующие завучи, учащиеся 1 –11классов школы.

1. **Подведение итогов**

Подведение итогов осуществляется на заключительном мероприятии месячника (недели).

* 1. Практическим итогам месячника (недели) может стать:
* публикация сборника статей участников недели;
* создание банка данных новых технологий;
* выработка рекомендаций;
* создание творческих творческих групп по той или иной проблеме;
* открытие мастер-классов;
* обобщение опыта работы;
* сбор фото материала, методических разработок, теоретические выкладки.