**Утверждаю: Утверждено:**

**Директор МКОУ « Раздольевская СОШ» Решением педсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Карташова О.И./ МКОУ « Раздольевская СОШ»**

**Протокол №1 от**

**«3 » сентября 2016 г.**

**Положение о классном руководстве**

**1. Цель и задачи классного руководителя.**

Классный руководитель – это профессионал-педагог, духовный посредник, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности.

Классное руководство осуществляется в единой системе учебно-воспитательной работы школы. Его деятельность является одним из решающих элементов организуемого в школе воспитательного процесса.

Основное назначение классного руководства обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество – духовно-нравственное развитие и воспитание каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Классный руководитель осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием школьника, содействует созданию благоприятных условий для формирования его личностного роста; вносит необходимые педагогические коррективы в систему его воспитания.

Классный руководитель, учитывая индивидуальность своего класса, организует необходимые воспитательные воздействия и взаимодействия для создания благоприятной развивающей микросреды и благоприятного психологического климата в классе, координирует усилия всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности его воспитанников.

**Цель деятельности классного руководителя** – создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

**Задачи деятельности классного руководителя:**

* коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их развитию, обеспечивающая его самораспределение и самореализацию;
* организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
* создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
* воспитание культуры здоровья, формирование основ здорового образа жизни;
* защита прав и интересов обучающихся;
* формирование правовой культуры обучающихся;
* гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
* духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся начальной школы;
* организация социально значимой творческой деятельности;
* воспитание толерантности;

**2. Функции и содержание работы классного руководителя.**

Основными функциями классного руководителя являются:

**а) аналитические:**

* определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
* изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;
* анализ и изучение степени комфортности ребёнка в коллективе сверстников;
* анализ и оценка семейного воспитания;
* анализ и оценка уровня воспитанности обучающегося и коллектива.

**Б) организационно-координирующие:**

* ведение документации(классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
* организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;
* установление связи школы и семьи;
* проведение консультаций бесед с родителями;
* работа с учителями-предметниками;
* индивидуальная работа с детьми;
* оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
* организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся, в рамках деятельности общешкольного коллектива.

**В) коммуникативные:**

* регулирование межличностных отношений между детьми;
* установление оптимальных взаимоотношений в классном коллективе;
* помощь ученикам в установлении отношений в социуме;
* установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

**Г) контрольные:**

* контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися**.**

1. **Формы работы классного руководителя с детьми.**

Классный руководитель является творцом интересных дел детей и разнообразных форм работы. При этом учитывает особенности социальной обстановки, психологические и индивидуальные особенности класса. Классный руководитель опирается на приоритетные формы работы с детьми, которые свойственны детям младшего школьного возраста:

* индивидуальные;
* групповые (творческие группы, органы самоуправления);
* коллективные (утренники, праздники, конкурсы, викторины, походы, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися, целесообразно руководствоваться следующим:

* определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед ОУ;
* учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся; уровень развития детского коллектива, внешние условия;
* обеспечить целостность содержания, форм и методов социальной значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

1. **Полномочия классного руководителя.**

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

* получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
* контролировать посещаемость учебных занятий его класса;
* контролировать успеваемость каждого ученика;
* координировать работу учителей-предметников через проведение пед. консилиумов и других форм коррекции;
* приглашать родителей в школу, организуя решение вопросов связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;
* вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методи­ческой и воспитательной деятельности;
* выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

1. **Классный руководитель обязан:**

* организовать учебно-воспитательный процесс в классе;
* вовлекать обучающихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
* оказывать помощь ученику в решении его острых проблем;
* вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы: личные дела обучающихся, классный журнал, план воспитательной работы, план самообразования, личный дневник;
* работать в контакте с родителями и оказывать им помощь в воспитании детей;
* осуществлять тесное взаимодействие со службой психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
* реализовывать ПДНРВ.

1. **Критерии оценки работы классного руководителя.**

Основными критериями оценки работы классного руководителя являются:

* мера повышения уровня воспитанности обучающихся, их интеллектуальное, нравствен­ное, эстетическое, правовое, половое, патриотическое, а также мировоззренчес­кое развитие на основе аналитико-диагностической работы;
* упорядоченность жизнедеятельности класса;
* общий психологический климат класса;
* социальная защищенность каждого члена коллектива, его комфортность;
* участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе;
* вовлечение родителей и обучающихся в дела класса;

1. **Профессиональная подготовка и условия работы слагаемыми педмастерства классного руководителя являются:**

* широкая философская подготовленность, позволяющая определить пед. страте­гию;
* знания и умения по детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений;
* знание теоретических основ воспитания;
* техника и технология воспитательного воздействия на личность;
* организаторские умения и навыки;
* опора на науку, способность прогнозировать, анализировать, оценивать новые тенденции с позиции педагогической целесообразности;
* коммуникативные способности;
* высокая духовная культура его личности как человека и гражданина.

1. **Классный руководитель назначается и освобождается** от должности директо­ром школы и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспи­тательной работе.

Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.