***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МКОУ» Раздольевская сош»***

***НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вопросы контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Объекты контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственный*** | ***Результаты, подведение итогов*** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса** | | | | | | |
| Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки сотрудников на учебный год | Составление штатного расписания | Тематический | Проверка штатного расписания, собеседование | Директор | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | |
| Готовность к новому уч. году | Состояние системы обеспечения | Технический персонал | Тематический | Проверка документации, осмотр | Директор (Карташова О.И.) | Совещание при директоре |
| Состояние кабинетов | Проверка соответствия состояния учебных кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования. | Учителя предметники | Диагностический | Визуальный осмотр, проверка паспортов кабинетов, др. документации | зам по УВР,руководители МО | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием безопасности** | | | | | | |
| Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом уч. года | Проверка готовности подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года. | Охрана | Персональный | Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование. | Директор (Карташова О.И.) | Совещание при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Комплектование классов по школе (школьное, дошкольное) | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся | Классные руководители. | Тематический | Анализ отчетов классных руководителей. | Зам директора по УВР Крыгина Ю С |  |
| Комплектование курсовой системы учителей, работающих по ФГОС | Организация курсовой системы | Учителя 1-2 ступени обучения | Тематический |  | Зам. директора Крыгина Ю С |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Входные контрольные работы в 5;9;10. классах | Проверка уровня ЗУН учащихся по русскому языку и математике; | Учащиеся 5;9;10. классов. | Тематический | Контрольные работы | Учителя предметники; руководители МО | МО учителей; малый педсовет |
| Диагностика 1 класса | Организация внутришкольной диагностики первоклассников к обучению в школе | Учащиеся 1 класса | Тематический | Тестирование; собеседование | МО учителей начальной школы; учителя начальной школы | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Состояние личных дел учащихся 1-10 классов | Проверка работы классного руководителя по оформлению личных дел | Личные дела учащихся. | Персональный | Проверка личных дел | Классные руководители; | Справка, совещание при директоре |
| Проверка соответствия расписания занятий требованиям СанПин | Контроль соответствия расписания занятий. | Расписание | Тематический | Анализ, подсчет баллов по предметам | зам. директора по УВР Крыгина Ю С | совещание при директоре. |
| Организация планирования учебно-методической деятельности | Анализ качества рабочих программ; КТП; планов работы МО; библиотеки; социального педагога; педагога психолога. | Планы работ | Персональный | Проверка планов работ | Заместитель директора по УВР  Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
|  | | | | | | |
| Организация курсов по выбору | Анализ работы классных руководителей по комплектованию курсов по выбору, заполнение школьной документации | Классные руководители | Персональный | Собеседование, проверка документации | Зам.директора по УВР  Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за состоянием инновационной деятельности и реализации Программы развития** | | | | | | |
| Расстановка кадров | Уточнение нагрузки, распределение функционала | Учителя предметники; МО | Тематический | Собеседование | Предс. МО, зам. директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| Уточнение функциональных обязанностей. | Анализ планов работы | Учителя предметники, МО | Тематический | Собеседование | Зам.директора  Крыгина Ю С | Заседание МО, совещание. |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы | Контроль санитарного состояния помещений | Учителя предметники, классные руководители, специалисты | Тематический | Визуальный осмотр. | Зам.директора |  |
| **Контроль за состоянием безопасности** | | | | | | |
| Готовность к ЧС | Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников. | Учителя и сотрудники | Тематический | Совершенствование навыков реагирования при ЧС | Зам.директора по безопасности Жуков В М | Административное совещание. |
| Пожарная безопасность, электоробезо-  пасность | Контроль пожарной безопасности и электробезопасности. | Сотрудники | Тематический | Визуальный осмотр | Зам. директора по безопасности Жуков. В .М. | Справка. |
|  | | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Работа с одарёнными детьми | Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Классные руководители, учителя предметники 1-10 классов. | Персональный | Собеседование, работа с документацией. | Председатели МО | План работы МО с одарёнными детьми. |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Проверка состояния преподавания английского языка | Проверка ЗУН учащихся | 5, 6, 7кл. | Персональный | Тестирование | Председатель МО;  Зам. директора по УВР Крыгина Ю С | Справка; совещание при директоре. |
| Адаптационный контроль 5 класса | Анализ адаптационного периода,изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся, проверка документации | 5кл | Классно- обобщающий контроль | Посещение и анализ уроков | Председатель МО; Зам.директора по УВР  Крыгина Ю С | Справка; совещание при директоре. |
| Состояние преподавания истории и обществознания | Изучение уровня преподавания | 9; 10 кл. | Административный | Посещение уроков;  Тестирование | Председатель МО; Зам.директора по УВР  Крыгина Ю С | Справка; совещание при директоре. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка дневников учащихся 5-9 классов;. | Соблюдение единых требований к ведению документации | Учащиеся 3-10 классов | Тематический | Анализ заполнения документации. | Завуч по ВР  Плахова О А | Справка; совещание при директоре. |
| Проверка заполнения классных журналов | Проверка своевременности заполнения журналов | Журналы 9-10 классы;  Учителя предметники. | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР Крыгина Ю С | Справка; совещание при директоре. |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Организация работы с одарёнными детьми | Анализ внеклассной работы | Внеурочная деятельность учителей предметников | Тематический | Посещение занятий, анализ деятельности учителей и учащихся | Председатели МО; администрация. | Справка; совещание при директоре. |
| Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам | Анализ планов работы | Учителя предметники | Тематический | Анализ деятельности учителей и учащихся | Председатели МО; зам. директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ причин пропусков учащимися | Учащиеся  1-10 кл. | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала, беседа | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за состоянием преподавания школьных предметов** | | | | | | |
| Состояние преподавания географии | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества 6,7 классы | учителя | Административный | Посещение уроков, тестирование | Председатель МО, заместитель директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| Состояние преподавания физики | Изучение уровня преподавания | Учителя | Классно-обобщающий контроль | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, анализ классной документации | Администрация, психологи | Справка, совещание при директоре. |
| Обученность учащихся по предметам по выбору | Изучение результативности обучения по профильным предметам | Учителя предметники; учащиеся 9класса | Тематический | Предметно-обобщающий, письменная проверка знаний (тест ГИА) | Председатель МО, администрация | Справка, совещание при директоре. |
| Обученность учащихся по русскому языку, химии | Изучение результативности обучения 8 й класс | Учителя предметники; учащиеся 8-го класса | Тематический | Письменная проверка знаний(тест) | Председатели МО, зам.директора по УВР  Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов (электронный журнал) | Журналы 1-10 классов | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР  Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Работа над методической темой школы | Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы | Работа педагогического коллектива над методической темой школы | Тематический | Анализ методической документации, электронные странички учителей | Руководители МО | Справка, заседания МО |
| Контроль за работой по подготовке учащихся к итоговой аттестации | Организация планирования работы | Планы работы | Тематическая | Проверка планов работы, беседа, посещение занятий. | Председатели МО, учителя предметники, зам. директора по УВР  Крыгина Ю С. | Справка, совещание при директоре. |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за работой с кадрами** | | | | | | |
| Организация обмена опытом | Изучение технологии преподавания на уроках химии, физики, биологии | Учителя -предметники | Персональны | Посещение занятий, беседа, анализ документации | Председатель МО, учителя предметники, зам.директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| **Учебно-материальная база школы** | | | | | | |
| Учебные кабинеты | Состояние учебных кабинетов и их санитарное состояние | Учителя предметники | Персональный | Наблюдение, беседа, анализ документации | , зам. директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков | Классные журналы 1-10 классов | Тематический | Анализ классных журналов | Зам.директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| Контроль за ведением дневников, тетрадей. | Анализ ведения школьной документации учащимися школы | Ученики школы с 3-10 класс | Персональный | Проверка дневников, тетрадей по различным предметам (русский язык, математика, физика, химия, география, биология ) | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за состоянием преподавания школьных предметов** | | | | | | |
| Состояние преподавания математики в 6-классе | Изучение уровня преподавания предмета | Учитель математики | Административный | Посещение уроков, собеседование | Председатель МО; Зам.директора по УВР  . | Справка, совещание при директоре. |
| Организация работы учителей класса по | Анализ работы учителя 4- класса по ФГОС | Учителя 4- класса | Персональный | Посещение занятий, психологическое тестирование учащихся, анализ документации | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, совещание при директоре |
| **Рубежный контроль, изучение уровня преподавания и знаний учащихся за 1 полугодие** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Открытые уроки учителей физической культуры, художественно-эстетической направленности | Применение новых образовательных технологий на уроках | Учителя предметники | Персональный | Анализ уроков, знакомство с новыми педагогическими технологиями, анализ школьной документации | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю С | Заседания МО, справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми** | | | | | | |
| Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах | Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах | Учителя предметники | Тематический | Анализ результатов олимпиад, конкурсов | Председатели МО | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за состоянием реализации Программы развития** | | | | | | |
| Анализ работы в 1 полугодии | Контроль выполнения задач согласно планированию | Участники | Тематический | Собеседование, анализ документации, проведённых работ | Администрация | Заседание, справка |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | |
| Внедрение ИКТ в педагогическую практику | Контроль реализации задач по внедрению ИКТ и использование ТСО в обучении. | Учителя предметники | Тематический | Анализ использования ТСО и ИКТ в образовательном процессе. | Председатели МО; зам.директора по УВР КРыгина Ю С | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | |
| Профилактика употребления ПАВ учащимися в 1 полугодии | Контроль эффективности мер профилактики употребления ПАВ | Классные руководители | Предупредительный | Проверка документации, анкетирование | Педагог-организатор, социальный педагог, психологи | Справка, совещание при директоре. |
| Защита социального благополучия и личного достоинства обучающихся в 1-м полугодии | Контроль эффективности мер профилактики нарушений прав учащихся | Классные руководители | Предупредительный | Анализ обращений, анкетирование, посещение занятий | Социальный педагог | Справка, административная планёрка. |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| **Мониторинг успеваемости учащихся** | Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие | Классные журналы, отчеты учителей предметников, классных руководителей | Тематический | Анализ отчетной документации | Председатели МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю С | Справка, малый педагогический совет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Состояние преподавания русского языка и литературы | Изучение уровня преподавания русского языка и литературы | Учителя русского языка и литературы | Административный | Посещение занятий, анализ документации, тестирование учащихся (выборочно) | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, заседание МО |
| Состояние преподавания иностранного языка | Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителя иностранного языка | Учителя иностранного языка | Персональный | Посещение занятий (уроки, факультативы), анализ документации | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, заседание МО |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Классные журналы) | Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, оценочная деятельность учителей | Классные журналы . | Тематический | Анализ школьной документации | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| Календарно-тематическое планирование учителей | Анализ КТП, внесение изменений, корректировка, прохождение программы | Календарно-тематические планирования учителей | Тематический | Анализ КТП | Председатели МО | Справка, совещание при завуче. |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Работа методических объединений | Анализ документации, выполнение плана работы | Протоколы заседания МО, планы работы | Тематический | Анализ протоколов, планов | Председатели МО | Справка, заседание МС |
| Подготовка к проведению Единого методического дня | Составление плана работы единого методического дня | Работа учителей | Тематический | Собеседование | Председатели МС | План, заседание МС |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| Проведение родительского собрания | План проведения родительского собрания | Классные руководители, администрация | Тематический |  | Классные руководители, администрация | Протокол |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков учащимися 1-10 классов; | Классные журналы | Тематический | Анализ школьной документации, собеседования с обучающимися | Классные руководители, администрация | Справка, совещание при директоре |
| Работа с одарёнными детьми | Анализ выполнения плана работы | План работы с одарёнными детьми | Тематический | Анализ плана работы | Председатели МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, председатель МС |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Состояние преподавания географии, биологии | Изучение уровня преподавания географии, биологии | Учителя -предметники | Административный | Посещение занятий, анализ документации | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при завуче. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка классных журналов | Оценочная деятельность учителей предметников | Классные журналы | Тематический | Анализ заполнения классных журналов | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ и лабораторных, практических работ | Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами | Учителя -предметники | Тематический | Анализ проверяемой документации | Председатели МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, заседание МО |
| **Контроль за состоянием реализации Программы развития** | | | | | | |
| Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения | Мониторинг | Деятельность педагогов | Тематический | Проверка использования интерактивных средств обучения в образовательном процессе | Руководители МО, администрация | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием здоровья учащихся** | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах | Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ | Учителя предметники | Тематический | Проверка работы кабинетов | Зам. директора по безопасностиЖуков В.М.., | Собеседование, справка, административная планерка |
| Профилактика травматизма | Контроль мер предотвращения травматизма на переменах, уроках и внеурочных мероприятиях | Педагогический персонал | Предупредительный | Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации | Педагог-организатор, социальный педагог | Административное совещание, справка |
| **Контроль за состоянием безопасности** | | | | | | |
| Готовность к ЧС | Совершенствование навыков быстрого и правильного регулирования всех участников образовательного процесса | Педагоги школы | Предупредительный | Проведение тренировок по эвакуации школьников и персонала, применение средств индивидуальной защиты, оказание первой медицинской помощи | Зам.директора по безопасности Жуков В.М. | Справка, административное совещание, фотоотчет |
| **Контроль состояния условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | |
| Оснащенность учебных кабинетов | Состояние оснащенности учебных кабинетов | Технический персонал, руководитель структурного подразделения по АХЧ | Обзорный | Визуальный осмотр |  | Справка, совещание при директоре |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| Всеобуч родителей | Тематическая встреча с родителями | Классные руководители, администрация | Тематический | Беседа | Администрация | Протокол |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость элективных курсов | Анализ посещаемости элективных курсов учащимися 9 класса. | Учителя- предметники, учащиеся 9-го класса | Административный | Анализ документации, посещение занятий | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| Работа с «трудными подростками» | Анализ работы социального педагога, классных руководителей | Учащиеся «группы риска» | Административный | Собеседование, анализ плана работы | Социальный педагог, педагог-психолог | Справка, совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания школьных предметов** | | | | | | |
| Уровень преподавания информатики | Изучение уровня преподавания информатики, проверка ЗУН учащихся | Учителя предметники;  Учащиеся 8-10 классов | Административный | Посещение занятий, контрольное тестирование | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| Уровень преподавания биологии | Изучение уровня преподавания биологии, проверка ЗУН учащихся | Учителя предметники;  Учащиеся 6-8 классов | Административный | Посещение занятий, контрольное тестирование | Председатель МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Классные журналы | Соблюдение единых требований к ведению классных журналов | Журналы 1-10 классов | Тематический | Анализ журналов | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Итоги предметных олимпиад | Анализ работы учителей, занимающихся с одарёнными и мотивированными детьми | Эффективность работы с одарёнными детьми | Тематический | Анализ итогов окружных и региональных этапов олимпиад | Председатели МС | Справка, заседание МС |
| **Контроль за состоянием реализации Программы развития** | | | | | | |
| Реализация задач ИД | Контроль выполнения индивидуальных планов работы | Учителя новаторы | Персональный | Собеседование, анализ документации | Председатели МО, администрация | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием безопасности** | | | | | | |
| Владение навыками средств индивидуальной защиты, оказание первой медицинской помощи | Учебные тренировки | Классные руководители | Предупредительный | Учебная тренировка | Зам. директора по безопасности Жуков В.М. | Справка, административная планёрка |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| Проведение родительских собраний «Итоговая аттестация школьников, организованное окончание учебного года»  отв. Администрация, классные руководители | | | | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | |
| Посещение классных мероприятий | Изучение деятельности классных руководителей по организации подготовки учащихся к прохождению итоговой аттестации | Классные руководители 9-го класса. | Тематический | Посещение школьных мероприятий | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание с классными руководителями |
| Посещение уроков в выпускном классе. | Изучение результативности и степени обученности учащихся, подготовка к итоговой аттестации | Учителя русского языка, математики, обществознания. | Персональный | Посещение уроков, анализ документации, предметное тестирование | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Анализ работы МО | Проверка планов работы МО и учителей- предметников по подготовке к итоговой аттестации | Выполнение плана работы МО | Административный | Анализ документации, беседа | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| Подготовка экзаменационного материала по проведению итоговой аттестации | Качество подготовки экзаменационного материала, согласование практической части | Экзаменационный материал | Итоговый | Анализ экзаменационного материала | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Совещание при директоре |
| **Контроль состояния реализации Программы развития** | | | | | | |
| Предварительный анализ инновационной деятельности за 2017-2018 учебный год | Выполнения плана работы, проектов развития | Участники ГЭП | Тематический | Беседа, анализ документации | Администрация | Справка, заседание МО |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| Проведение родительского собрания | «Организованное окончание учебного года, задачи на новый учебный год» |  |  |  | Классные руководители, администрация | Протокол |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Выполнение учебных программ | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Классные журналы | Административный | Проверка журналов | Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при директоре |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1-10 классов | Административный | Личные дела | Комиссия по проверке | Справка, совещание при директоре. |
| **Контроль за состоянием преподавания школьных предметов** | | | | | | |
| Итоговые контрольные срезы знаний для учащихся 2-4; 5-8; 10 классов | Проверить знаний учащихся по предметам за прошедший учебный год | Учащиеся 2-4 классов; 5-8 классов; 10-х классов | Административный | Контрольные работы | Руководители МО | Справка, заседания МО |
| Мониторинг готовности выпускников 9-го класса к сдаче итоговой аттестации | Проверить готовность учащихся 9-го класса; к сдаче ГИА . | Учащиеся 9-го класса | Тематический | Репетиционные ГИА. | Учителя предметники; председатели МО; зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Анализ методической работы школы за 2017-2018 учебный год | Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы | Работа МО, МС | Тематический | Анализ работы | Председатель МС  Крыгина Ю.С. | Заседание МС |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| Анализ результатов учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся 9-го класса. | Результаты итоговой атте стации 9- го класса. | Итоговый | Анализ протокола. | Председатели МО; зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Педсовет (август) |
| Контроль за оформление школьной документации и документов строгой отчетности. | Правильность и своевременность заполнения | Документы | Итоговый | Проверка аттестатов, журналов выдачи аттестатов, журналы классов, личные дела | Председатели МО; Зам.директора по УВР Крыгина Ю.С. | Совещание при директоре |