

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ

ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

367026, РД, г. Махачкала,

пр. Шамиля, 16 а

тел. (88722) 780506; 780298

факс 780506

E-mail: Rosselhoz-DAG@yandex.ru

http: \\www.rsnrd.ru

18.07.17 № КК/04-В/1540

на № _____

**Уведомление
о проведении проверки**

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Раздольевская средняя общеобразовательная
школа» Тарумовского района Республики Дагестан**
ИНН 0531004941, ОГРН – 1020502386552 от 21.12.2002г.

(полное наименование субъекта проверки; сведения государственной регистрации)

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом
(распоряжением)

Управление Россельхознадзора по Республике Дагестан

от " _____ " _____ 2017 г. N _____ "О проведении плановой
выездной проверки" в отношении

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Раздольевская средняя
общеобразовательная школа» Тарумовского района Республики
Дагестан**

(указывается субъект проверки)

проводиться плановая выездная проверка. Проверка будет
проводиться по адресу: 368877с. Раздолье Тарумовский район
, ул. Редькина, 17, Р.Д.

(адрес и наименование структурного подразделения субъекта проверки в случае проведения выездной
проверки)

Начало проверки " 07 " августа 2017 г.

Окончание проверки " 11 " августа 2017 г.

Проверке подлежат: соблюдение обязательных требований
федерального законодательства в установленной сфере деятельности
(предмет проверки в соответствии с решением о проведении проверки)

Субъекту проверки в целях содействия в
проведении проверки,
установленной ч.5 ст.12 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
от 26.12.2008 г.,

(нормативный правовой акт Российской Федерации, устанавливающий обязанность по
оказанию содействия в проверке)

в срок до "07" августа 2017 г. необходимо:

подготовить документы и иную информацию,
подлежащую проверке (согласно прилагаемой заявке на их
предоставление);

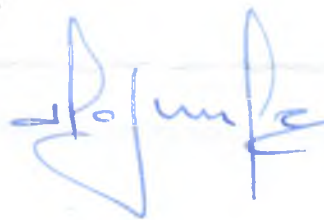
подготовить документы и провести организационные
мероприятия,
необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в
здания и другие
служебные помещения;

провести организационные мероприятия (выделить
отдельное служебное
помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки,
оборудовать его организационно-техническими средствами);

совершить иные действия, необходимые для проведения
проверки.

Приложение: копия приказа (распоряжения) о проведении проверки

Руководитель (заместитель руководителя)



Керимов К.Н.

(Фамилия, инициалы)