

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МКОУ «Раздольевская СОШ»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1. Оперативный штаб МКОУ «Раздольевская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с по предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Школе.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Министерства Образования РД, приказами Управления образования МР «Тарумовский район».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности Школы, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции (COVID-19)» внутри школы.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у структурного подразделения МКОУ «Раздольевская средняя общеобразовательная школа»

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Школы.

4.6. Представлять руководителю Управления образования МР «Тарумовский район» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Школе и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКОУ «Раздольевская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), учительская, санузлы, учебные кабинеты, спортивный зал.	Крыгина Ю.С.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений школы, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Крыгина Ю.С.
1.3.	Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Крыгина Ю.С. Магомедова З.М.
1.4.	Во избежании скопления большого количества людей составить график посещения пищеблока . Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов. обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Крыгина Ю.С. Плахова О.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся.		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Магомедова З.М.
2.2.	Обеспечить анкетирование для ежедневного контроля состояния здоровья обучающихся 1-11 классов	Классные руководители. Плахова О.А.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора школы о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Крыгина Ю.С.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Магомедова З.М.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Крыгина Ю.С.
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий	Крыгина Ю.С.
2.7.	Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в школе до особого распоряжения.	Плахова О.А.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный	Крыгина Ю.С.

	прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Магомедова З.М.
2.9.	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. выезды за пределы региона.	Крыгина Ю.С.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		
3.1.	Обеспечить информирование об режиме посещения. способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте школы и на информационно- просветительном стенде.	Плахова О.А.
3.2.	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Магомедова З.М.
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях школы не более 30 минут.	Плахова О.А.
4. Мероприятия касающиеся взаимодействия со СМИ.		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников школы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Крыгина Ю.С.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе.	Крыгина Ю.С.
5. Иные мероприятия.		
5.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить Закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Крыгина Ю.С.
5.2.	Рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	Магомедова З.М.

План действует до особого распоряжения.