

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Оперативном штабе МКОУ «Раздольевская СОШ»**  
**по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

1. Оперативный штаб МКОУ «Раздольевская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с по предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Школе.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Министерства Образования РД, приказами Управления образования МР «Тарумовский район».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности Школы, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции (COVID-19)» внутри школы.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у структурного подразделения МКОУ «Раздольевская средняя общеобразовательная школа»

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Школы.

4.6. Представлять руководителю Управления образования МР «Тарумовский район» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Школе и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем.

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКОУ «Раздольевская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), учительская, санузлы, учебные кабинеты, спортивный зал.	Крыгина Ю.С.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений школы, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Крыгина Ю.С.
1.3.	Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах ( 2 метра между людьми)	Крыгина Ю.С. Магомедова З.М.
1.4.	Во избежании скопления большого количества людей составить график посещения пищеблока . Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов. обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Крыгина Ю.С. Плахова О.А.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся.</b>		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Магомедова З.М.
2.2.	Обеспечить анкетирование для ежедневного контроля состояния здоровья обучающихся 1-11 классов	Классные руководители. Плахова О.А.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора школы о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Крыгина Ю.С.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Магомедова З.М.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Крыгина Ю.С.
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий	Крыгина Ю.С.
2.7.	Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в школе до особого распоряжения.	Плахова О.А.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный	Крыгина Ю.С.

	прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Магомедова З.М.
2.9.	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. выезды за пределы региона.	Крыгина Ю.С.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об режиме посещения. способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте школы и на информационно- просветительном стенде.	Плахова О.А.
3.2.	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Магомедова З.М.
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях школы не более 30 минут.	Плахова О.А.
<b>4. Мероприятия касающиеся взаимодействия со СМИ.</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников школы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Крыгина Ю.С.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе.	Крыгина Ю.С.
<b>5. Иные мероприятия.</b>		
5.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить Закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Крыгина Ю.С.
5.2.	Рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	Магомедова З.М.

**План действует до особого распоряжения.**