



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368877 РД с. Раздолье ул. Школьная – 17 , e-mail: o.i.scchkola.razdolie@mail.ru

ПРИКАЗ

26.08.2020

№30/9

**О назначении ответственных лиц за содержание и организацию работы ОУ
в условиях распространения COVID-19**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом МКУ «Управление образования Тарумовского района» от 13.08.2020 №607 «Об организации обучения в условиях распространения COVID-19», а также в целях недопущения распространения COVID-19 в МКОУ «Раздольевская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за содержание и организацию работы школы в условиях распространения COVID-19:
 - Магомедову З.М., зам. директора по УВР;
 - Плахову О.А., зам. директора по ВР;
2. Плаховой О.А.. обеспечить
 - оборудование входов для приема обучающихся антисептическими средствами, бесконтактными термометрами;
 - прием обучающихся в строгом соответствии с графиком;
 - наличие антисептических средств при входе в столовую;
 - контроль за проведением термометрии и ведением журналов ежедневного мониторинга за состоянием здоровья обучающихся.
3. Магомедовой З.М. обеспечить
 - Составление расписания занятий для обучающихся 1-11 классов (в соответствии с функционалом) с целью минимизации контактов обучающихся;

- Составление ступенчатого расписания звонков;
 - Разработку и утверждение маршрутов для каждого класса «вход – урок – перемена – питание – урок – выход»
 - Обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
4. Плаховой О.А. обеспечить:
- Дежурство педагогических работников по этажам;
 - Составление и соблюдение графика питания обучающихся в столовой;
 - Корректировку плана воспитательной работы школы в части проведения массовых мероприятий;
5. Козиной Н.О. обеспечить
- Функционирование раздела «Организация работы в условиях распространения COVID-19» на официальном сайте МКОУ «Раздольевская СОШ»
 - Размещение информации о «горячей линии» по вопросам обучения в условиях распространения COVID-19 на официальном сайте МКОУ «Раздольевская СОШ»
6. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения COVID-19 в срок до 02.09.2020 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Раздольевская СОШ»



Ю.С. Крыгина