



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ**
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**
367010, г. Махачкала, ул. Панфилова, д.38,
Тел/Факс: (8722) 62-87-93, gitr@mail.ru
28.12.2016 года № 2-343-16-ПВ/1/4

Руководителю
МКОУ «РАЗДОЛЬЕВСКАЯ СОШ»
368877, РД Тарумовский район
с. Раздолье ул. К. Редькина 17

ТРЕБОВАНИЕ

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 357 Трудового кодекса РФ просим Вас подготовить и представить в период с 16.01.2017г. по 27.01.2017 г. Государственному инспектору труда (по правовым вопросам) Шамилову Магомеду Хандулаевичу, 8 963 402 70 94; 8 928 575 56 85; по адресу РД, г. Махачкала, ул. Панфилова 38, кабинет №10 заверенные копии документов, указанных в пункте 11 распоряжения № 2-343-16-ПВ/1/4 от 28.12.2016 года. необходимые для проведения контрольных и надзорных функций.

Также, в соответствии с ч.1 ст.25 ФЗ-№294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим Вас **обеспечить присутствие** при проведении проверки руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей МКОУ «РАЗДОЛЬЕВСКАЯ СОШ» ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Непредставление вышеуказанных документов (бездействие) будет квалифицироваться как воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок повлекшие невозможность проведения или завершения проверки. За данные нарушения предусмотрена ответственность по **ч.2 ст. 19.4.1 КоАП РФ.**

В случае непредставления вышеуказанных документов, законному представителю МКОУ «РАЗДОЛЬЕВСКАЯ СОШ» следует явиться для принятия участия при составлении протокола об административном правонарушении 30 января 2017 года в 16 часов 00 минут в Государственную инспекцию труда, которая находится по адресу: г. Махачкала ул. Панфилова 38, в кабинет зам. руководителя Гострудинспекции в РД, Алиева А.И.

Приложение: *распоряжение № 2-343-16-ПВ/1/4 от 28.12.2016 года на 2 листах.*

Заместитель руководителя
Государственной инспекции труда в РД

А.И. Алиев

Государственная инспекция труда в Республике Дагестан

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении Внеплановой/документарной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «28» декабря 2016 г. № 2-343-16-ПВ/1/4

1. Провести проверку в отношении:

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАЗДОЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ТАРУМОВСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, МКОУ «РАЗДОЛЬЕВСКАЯ СОШ», 368877, РД
Тарумовский район, с. Раздолье ул. К. Редькина 17, ОГРН-1020502386552, ИНН-0531004941, КПП-
053101001, Дата регистрации 21.12.2002 год.**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: **368877, РД Тарумовский район, с. Раздолье ул. К. Редькина 17**

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Государственного инспектора труда в РД Шамилова Магомеда Хандулаевича

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: **не привлекать**

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

Защита прав и интересов учителей Тарумовского района РД по обращению Масленниковой Светланы Владимировны на интернет-портал Правительства РФ, о несвоевременной выплате заработной платы, о невыплате с июня 2016 года стимулирующих выплат, выплат за классное руководство и за методическую литературы № П-107385 от 12.12.2016 года.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 10 (десять) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "16" января 2017 г.

Проверку окончить не позднее

по "27" январь 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Трудовой кодекс Российской Федерации, Положение Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положения о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Запросить необходимую документацию для проведения мероприятий по контролю.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. N 354н). (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Учредительные- регистрационные документы, приказ о назначении руководителя.
2. Ксерокопии паспортов должностных лиц (руководителя, главного бухгалтера и начальника ОК)
3. Материалы ранее проведенных Государственной инспекцией труда проверок.
4. Коллективный договор и приложения к нему (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, о порядке распределения стимулирующих, о премировании и другие локальные акты по оплате труда)
5. Тарификационный список на 2015/16/17 уч/ год и штатные расписания за 2015/16/17 г.
6. Документы по начислению и выплате заработной платы, стимулирующих выплат, за методическую литературы и классное руководство за 2015/16/17 учебный год (расчетные ведомости, и/поручения и реестра о перечислении на лицевые счета, РКО, кассовые отчеты, и.т.о.)
7. Другие кадровые и бухгалтерские документы по письменному запросу должностного лица уполномоченного на проведение данной проверки, по вопросам оплаты труда

Заместитель руководителя государственной инспекции труда в РД, Алиев А. И.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Шамилов Магомед Хандулаевич, Государственный инспектор труда 8 963 402 70 94; 8 928 575 56 85;

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, телефон, электронный адрес)